

«Согласовано»
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»
_____ Л.Е.Долбилина
«10» сентября 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «26» октября 2021г.
№355

19
«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»
_____ Р.И.Хаматова
«10» сентября 2021 г.

Рассмотрено, одобрено и
рекомендовано к утверждению
на заседании общего собрания
от «10» сентября 2021 г. протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому
направлению развития детей № 59 «Дружба»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021г.).
- Федеральным законом от 03.08.2018 г. №317 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).
- Комментариями к ФГОС дошкольного образования Минобрнауки России Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы...»).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, с изменениями от 24.03.2021 г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №10 «О внесении изменений).

- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г).

- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ).

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба»;

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

- Рабочей программой воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

5.6. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

5.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения, наблюдательным советом, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, наблюдательного совета, родительского комитета):

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, наблюдательного совета, родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета.

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.
- 8.3. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.
- 8.7. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.8. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в отдельной папке, также в течение 5 лет.

СПИСОК

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1	Балычев Константин Владимирович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
2	Башарова Ильсия Гаяровна	Воспитатель	26.10.2021	
3	Васюкова Римма Харбилевна	Воспитатель	26.10.2021	
4	Вахитов Фарваз Хатипович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
5	Галеева Альбина Рамилевна	Воспитатель	26.10.2021	
6	Гасилов Александр Александрович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
7	Гафурова Фанира Музагитовна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	
8	Гиздатуллин Руслан Ринатович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
9	Гилязеева Наталья Константиновна	Заместитель заведующего по ХР	26.10.2021	
10	Долбилина Людмила Евгеньевна	Инструктор по физкультуре	26.10.2021	
11	Ерофеева Юлия Сергеевна	Уборщик	26.10.2021	
12	Загидуллина Айгуль Айратовна	Воспитатель	26.10.2021	
13	Зайнуллина Алия Рустамовна	Воспитатель (по тат.яз)	26.10.2021	
14	Замилова Лилия Ясировна	Воспитатель	26.10.2021	
15	Игошина Галина Викторовна	Педагог-психолог	26.10.2021	
16	Кашапова Лилия Раисовна	Кастелянша	26.10.2021	
17	Кудряшова Ирина Игоревна	Младший воспитатель	26.10.2021	
18	Куликова Эльвира Флюровна	Повар 2-3 разряда	26.10.2021	
19	Лещенко Людмила Николаевна	Машинист по стирке	26.10.2021	
20	Малкова Регина Ивановна	Младший воспитатель	26.10.2021	
21	Мамедова Миляуша Миргалимовна	Воспитатель	26.10.2021	
22	Махмутова Гузель Насыбулловна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	
23	Машинин Владимир Викторович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
24	Мирзаянова Алисия Фаритовна	Воспитатель	26.10.2021	
25	Михеева Светлана Анатольевна	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
26	Михляева Валентина Николаевна	Младший воспитатель	26.10.2021	
27	Мухамедзянова Венера Радиковна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	
28	Мухамедьярова Гузель Азатовна	Воспитатель	26.10.2021	
29	Назаргалина Василя Гусмановна	Подсобный рабочий	26.10.2021	
30	Рептюх Ольга Степановна	Воспитатель	26.10.2021	
31	Саматова Файруза Наиловна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	
32	Сафина Эльвира Маратовна	Воспитатель	26.10.2021	
33	Сахапова Лилия Фанисовна	Главный бухгалтер	26.10.2021	
34	Хабирова Гулшат Салимяновна	Воспитатель	26.10.2021	
35	Хайруллина Дамира Нуриевна	Машинист по стирке	26.10.2021	
36	Хаматова Роза Илгизировна	Заведующий	26.10.2021	
37	Хузина Зульфира Абдулловна	Младший воспитатель	26.10.2021	
38	Чернова Полина Геннадьевна	Воспитатель	26.10.2021	
39	Шамитова Алена Александровна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	
40	Шарафутдинова Гузель Рафисовна	Воспитатель	26.10.2021	

41	Шафигуллина Гульнур Губайдулловна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	<i>Handwritten signature</i>
42	Юнусов Радик Ирекович	Дворник	26.10.2021	<i>Handwritten signature</i>
43	Якупова Гульшат Шагадатовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Handwritten signature</i>

44 Макшанова А.Г

07.12.21

Handwritten signature

45 Туревица И.В

01.11.21

Handwritten signature

46. Дмитриева Л.Н.

08.11.21

Handwritten signature

47. Турдахметова М.Г. 6-16

02.11.21

Handwritten signature

Прошито: 7 страниц.
 Пронумеровано МБДОУ №59 «Дружба»
 Заведующий МБДОУ №59 «Дружба»
 Хаматова Р.И.
 26 октября 2021 г.

43	Якубов Рамил Шаматович	Воспитатель	50'10'50S	50'10'50S
45	Юнусов Руслан Ибрагимович	Цирковик	50'10'50S	50'10'50S
41	Габдуллин Руслан	Материальщик	50'10'50S	50'10'50S